



15 Jahre
**Lokale Bündnisse
für Familie**
– Die Initiative für
starke Familien.

Aktionstag 2019

Dialogveranstaltung: Zusammen machen wir Familien stark!

Gründe, warum sich die Veranstaltung für Sie lohnt:

- Sie informieren eine breitere Öffentlichkeit (und ggf. auch neue Bündnispartner oder Interessierte) über die Arbeit des Bündnisses.
- Sie zeigen, wie die Bündnisarbeit wirkt und wie erfolgreich sie ist.
- Sie würdigen das Engagement der Bündnispartner.
- Im Dialog mit Teilnehmenden erhalten Sie Anregungen für die weitere Arbeit vor Ort.
- Sie haben ggf. Gelegenheit, neue Bündnisakteurinnen und -akteure zu gewinnen
- Sie schaffen einen Anlass zur Berichterstattung in der lokalen Presse.

Ablaufvorschlag mit Erläuterungen

Dauer: 60 Minuten

Zeit	Inhalt
5 Minuten	<p>Willkommen Begrüßung, z. B. durch die Bündniskoordination oder den Gastgeber am Veranstaltungsort</p> <p><u>Umsetzungshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung verbinden mit dem Dank für das Interesse bei den Teilnehmerinnen und Teilnehmern • Hinweis auf den Aktionstag und das Jubiläum „15 Jahre Lokale Bündnisse für Familie“ auf Bundesebene • Kurze Vorstellung der Ziele und des Ablaufs der Veranstaltung
15 Minuten	<p>Wer wir sind und was wir machen Unsere Arbeit als Lokales Bündnis für Familie, Vorstellung der wesentlichen Eckpunkte der Bündnisarbeit</p> <p><u>Umsetzungshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung durch die Bündniskoordination, sofern zuvor ein anderer Akteur begrüßt hat • Start der Präsentation (Nutzen Sie gerne den Power-Point-Baukasten in unserer Infothek, um die Präsentation vorzubereiten.) • Vorstellung von aktuellen und ggf. auch früheren Schwerpunkten der Bündnisarbeit, die Familien stark machen (15 Jahre Lokale Bündnisse für Familie); Sie können gerne einen Überblick über die Vielzahl Ihrer Aktivitäten geben, sollten sich jedoch auf wenige Beispiele konzentrieren, die Sie näher erläutern. Idealerweise stellen Sie die Aktivitäten vor, von denen im Anschluss jemand berichtet, der davon profitiert bzw. sie nutzt. • Vergessen Sie nicht, für ausführliche Informationen auf ausgelegte Materialien oder Ihre Website usw. zu verweisen.
15 Minuten	<p>Lasst uns reden! Austausch mit Nutzerinnen und Nutzern Ihrer Angebote, also</p>

	<p>Vertreterinnen und Vertretern, die direkt von den Angeboten profitieren, z. B. Eltern, Unternehmensvertreterin oder -vertreter, Alleinerziehende</p> <p><u>Umsetzungshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unter diesem Programmpunkt können Sie die Erfolge Ihrer Bündnisarbeit sichtbar machen, indem diejenigen zu Wort kommen, die Ihre Angebote nutzen. • Aus einer sehr individuellen Perspektive wird aufgezeigt, welche wichtigen Beiträge Ihr Bündnis vor Ort leistet. • Mögliche Fragen zur Vorbereitung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer dieser Austauschrunde: Wie ist Ihre Familiensituation? Vor welchen Herausforderungen stehen Sie? Welche Angebote des Lokalen Bündnisses nutzen Sie bzw. welche helfen Ihnen, diese Herausforderung zu meistern? Was wäre, wenn es dieses Angebot nicht gäbe? Wie haben Sie davon erfahren? Welchen Tipp möchten Sie anderen Familien/Unternehmen/XY... geben? • Zum Abschluss können alle Beteiligten der Runde gefragt werden, welchen weiteren Handlungsbedarf sie sehen und was sie sich vom Lokalen Bündnis in Zukunft wünschen. Dies leitet dann direkt über zur Öffnung des Austausches mit dem Publikum.
20 Minuten	<p>Rückfragen und offener Austausch unter Einbindung des Publikums</p> <p><u>Umsetzungshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Fragen haben Sie? • Wie profitieren Sie von unseren Aktivitäten? (gerichtet an das Publikum) • Möchten Sie uns etwas für unsere weitere Arbeit mit auf den Weg geben? Wie können wir weiter zusammen Familien stark machen? (Kommentierungen und Hinweise auf Handlungsbedarf aus dem Publikum. Wenn Sie diese für alle schriftlich festhalten, z. B. auf einem Flipchart, schaffen Sie eine gewisse Verbindlichkeit und können darauf verweisen, dass die Beiträge nicht verloren gehen und Sie sehen, inwieweit diese in Ihre weitere Arbeit einfließen können.)
5 Minuten	<p>So geht's weiter Zusammenfassung und Abschluss</p> <p><u>Umsetzungshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schlussfolgerungen aus dem Gesagten ziehen • Im Sinne eines guten Erwartungsmanagements weisen Sie darauf hin, wie mit den Anregungen aus der Diskussion weiter umgegangen wird, z. B. <i>„Diese Anregung leiten wir an XY weiter.“</i> oder <i>„Den Vorschlag werden wir gerne bei unserem Projekt XY aufgreifen.“</i> • Verweis auf geplante Aktivitäten oder anstehende Termine • Sie finden in der Präsentationsvorlage ein Chart mit den wesentlichen Informationen zum Starke-Familien-Gesetz, dem

	<p>der Bundesrat am 12. April zugestimmt hat. Sie können dieses nutzen, um darauf aufmerksam zu machen und darüber zu informieren, wer in Ihrem Bündnis für weitere Informationen dazu Ansprechperson ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noch einmal auf Website, Newsletter, Blogs, Twitter-Kanal o. ä. hinweisen • Danken Sie allen beteiligten Akteuren vor und hinter den Kulissen.
	<p>Ende</p>

Nutzen Sie gerne diese Dokumente bei der Vorbereitung Ihrer Veranstaltung:

- Checkliste zur Vorbereitung der Veranstaltung „Zusammen machen wir Familien stark!“
- Präsentations-Baukasten „Zusammen machen wir Familien stark!“
- Textentwurf Einladung Dialogveranstaltung
- Presseeinladung und Pressemeldung

Alle Dokumente finden Sie zum Download in der Infothek

<https://lokale-buendnisse-fuer-familie.de/praxiswissen/infothek.html>

Kontakt

Wenn Sie Fragen zur Vorbereitung und Umsetzung der Veranstaltung haben, melden Sie sich gerne bei uns!

Servicebüro „Lokale Bündnisse für Familie“

DIHK Service GmbH

Breite Straße 29

10178 Berlin

Telefon: 0800 08 63 826

Fax: 030 20 30 85 61 14

info@lokale-buendnisse-fuer-familie.de